

راهنمای بارگذاری مدارک و مستندات رتبه‌بندی

مراحل درخواست رتبه‌بندی:

۱. افراد مشمول رتبه‌بندی:

۱-۱- **نیروهایی که تاکنون تعیین رتبه نشده‌اند؛** از قبیل نیروهای جدیدالاستخدام، نیروهای اداری منتقل شده به واحدهای آموزشی، کارکنانی که تبدیل وضعیت شده‌اند، نیروهای منتقل شده از سایر دستگاه‌ها، افرادی که از مرخصی بدون حقوق یا دوره مأموریت به خدمت بازگشته‌اند و سایر افراد مشمول قانون.

۱-۲- **کارکنانی که واجد شرایط ارتقاء به رتبه بالاتر هستند؛** این افراد از تاریخ کسب رتبه و پس از پنج سال خدمت تمام وقت در رتبه فعلی، می‌توانند نسبت به درخواست ارتقاء رتبه اقدام نمایند. مشمولین مفاد تبصره (۱) ماده (۵) قانون شامل معلمان شاغل در دوره ابتدایی، مدارس استثنائی، مناطق محروم، مرزی و عشایری (فهرست مندرج در بخشنامه های شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۹، ۷۱۰/۴۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ و نامه شماره ۸۱۰/۶۶۱۳۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۲ و اصلاحات بعدی آن)، به ازای هر سال خدمت تمام وقت در این مناطق، سه ماه کاهش می‌یابد. این قسمت توسط سامانه کنترل شده و قبل از تحقق شرایط مذکور، امکان ثبت درخواست مشمولین در سامانه وجود نخواهد داشت.

۲. ورود به سامانه :

برای ثبت درخواست، فرد مشمول ابتدا از طریق پنجره واحد خدمات الکترونیک وزارت آموزش و پرورش به آدرس my.medu.ir، وارد «صفحه شخصی» شده، سپس گزینه «**پروفايل شخصی**» را انتخاب نماید.

۳. بارگذاری و تأیید مدارک و مستندات:

- در ابتدا در پروفايل شخصی از منوی "**بارگذاری مستندات**"، می‌بایست مستندات گواهی‌ها و مدارک معتبر و صادرشده از مراجع ذیصلاح را بارگذاری و ثبت نمایید.
- از منوی "**رتبه‌بندی**" نسبت به درخواست تشکیل پرونده و انتخاب مدارک ثبت شده در قسمت مستندات (طبق جداول شماره ۱ تا ۴) جهت ارزیابی در پرونده رتبه‌بندی اقدام نمایید. توجه به موارد زیر در بارگذاری و انتخاب مدارک مرتبط با رتبه‌بندی، مورد تأکید است:
 - مدارک و مستندات برای ارتقاء رتبه، در بازه زمانی اخذ رتبه فعلی تا تاریخ استحقاق رتبه جدید و براساس حکم کارگزینی و ابلاغ های مربوطه، مورد پذیرش است.
 - مدارک و مستندات نیروهای جدیدالاستخدام، قبل از تاریخ مشمولیت آنان و خارج از سنوات حکمی مورد پذیرش نیست.
 - مدارک و مستندات مشمولینی که تاکنون رتبه‌بندی نشده‌اند، از بدو استخدام و اشتغال به خدمت، تا تاریخ مشمولیت معتبر هستند.
 - مستنداتی که به صورت تکراری در بخش‌های جداگانه بارگذاری شود، صرفاً در اولین ردیفی که با بخش موردنظر تناسب دارد، در صورت صحت، مورد بررسی و ارزیابی قرار می‌گیرد.
 - همه ی گواهی‌های صادرشده می‌بایست با امضای مراجع تأییدکننده سند (مندرج در جداول پیوست) باشد.
 - داشتن تاریخ، شماره، عنوان فعالیت، نام و نام خانوادگی در گواهی‌های صادرشده الزامی است.
 - آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده قبل از تاریخ مشمولیت جدید در حکم کارگزینی موردقبول و ملاک عمل برخورداری از امتیاز مدرک تحصیلی می باشد.
 - تحصیل در دانشسرا، مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان، دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی و رشته‌های تعهد دبیری سایر دانشگاه‌ها که بر اساس قانون متعهدین به خدمت در آموزش و پرورش (مصوبه سال ۱۳۶۹) استخدام شده‌اند، برای برخورداری از امتیاز تحصیل در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان مورد پذیرش است.

تذکرات مهم:

- در بارگذاری اسناد و مدارک دقت لازم صورت پذیرد؛ بدیهی است پس از انتخاب و تأیید نهایی درخواست، امکان ویرایش مدارک و مستندات وجود ندارد.
- مسئولیت صحت و اصالت مدارک و مستندات بر عهده فرد مشمول است. توصیه می‌شود افراد ضمن مطالعه دقیق راهنمای موردنظر، شخصاً نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نمایند.
- بارگذاری مدارک نامعتبر، ناقص، ناخوانا، فاقد تاریخ و امضاء مراجع تأییدکننده، قابل‌رسیدگی نیست.
- فرد مشمول می‌بایست پس از تأیید نهایی و درخواست ارزیابی پرونده، اصل مدارک بارگذاری شده را جهت تأیید صحت و اصالت به مدیر مستقیم ارائه نماید.
- در صورت نیاز به بررسی فیزیکی مدارک در همه‌ی مراحل بررسی پرونده از سوی ارزیابان حرفه‌ای، هیئت‌های ممیزه و ادارات محل خدمت، ذینفع موظف است اصل مدارک درخواستی را در اختیار مراجع مذکور قرار دهد.
- چنانچه در ارائه مدارک و مستندات موردنیاز برای ارزیابی شایستگی‌ها و تجربه افراد مشمول قانون، محرز شود فردی اطلاعات و مستندات خلاف واقع در اختیار هیئت‌های ممیزه قرار داده است، به استناد ماده (۱۵) آئین‌نامه اجرایی، مراتب جهت رسیدگی به هیئت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود و تا زمان تعیین تکلیف قطعی موضوع در آن مرجع، رسیدگی به پرونده رتبه‌بندی فرد متوقف می‌گردد.

۴. تکمیل فرم ثبت خود اظهاری:

مشمولین، باید قبل از تأیید نهایی، نسبت به تکمیل و تأیید فرم خوداظهاری اقدام نمایند. بدون تکمیل فرم خوداظهاری، پرونده مشمولین در فرایند رسیدگی قرار نمی‌گیرد.

۵. ملاحظات مهم:

- رتبه‌بندی با درخواست فرد آغاز می‌شود، لذا مسئولیت شرکت یا عدم شرکت در این فرایند به استناد ماده (۱۶) آئین‌نامه اجرایی، بر عهده ذی‌نفع خواهد بود.
- تاریخ مشمولیت افراد برای ارتقاء رتبه توسط سامانه کنترل می‌گردد، باین‌حال مشمولین می‌توانند تاریخ ارتقاء رتبه خود را برای برخورداری از امتیاز مدارک و مستندات که بعد از تاریخ مشمولیت کسب کرده‌اند، پیشنهاد و در سامانه ثبت نمایند. بدیهی است که تاریخ اجرای حکم و تعیین رتبه استحقاقی از تاریخ مشمولیت جدید (تاریخ درخواست شده) خواهد بود.
- در صورتی که هریک از ارزیابی‌شوندگان نسبت به نحوه رسیدگی، ارزیابی و رتبه تعیین‌شده خود، اعتراض داشته باشند، مطابق ماده (۱۷) آئین‌نامه اجرایی، می‌توانند حداکثر ظرف مدت (۲۰) روز از تاریخ ابلاغ رتبه درخواست خود را در سامانه ثبت نمایند.
- در صورتی که پس از اعتراض و رسیدگی مجدد، فرد امتیاز لازم را برای ارتقاء رتبه کسب ننمود، ثبت درخواست مجدد و طی مراحل بررسی پرونده ارتقاء رتبه، شش ماه بعد امکان‌پذیر خواهد بود.
- رتبه مشمولینی که تاکنون تعیین رتبه نشده‌اند، در صورت اعتراض و رسیدگی مجدد و صدور رأی در هیئت ممیزه مربوطه، تا پایان دوره برخورداری از رتبه استحقاقی، (برابر ماده ۵ قانون) قابل تغییر و اصلاح نخواهد بود.
- در هر مرحله ارتقاء رتبه، امکان ارتقاء بیش از یک رتبه وجود ندارد.
- مراحل رسیدگی به پرونده رتبه‌بندی، در پنجره my.medu.ir در گزینه «پروفاایل شخصی» و بخش رتبه‌بندی قابل مشاهده و پیگیری است.

راهنمای بارگذاری مدارک و مستندات (شایستگی تخصصی) - جدول شماره ۱

عنوان شایستگی	تعریف شایستگی	امتیاز	مرجع تأییدکننده سند	ویژگی مستندات	تعداد سند جهت بارگذاری
تولید و ساخت (۳۰)	ساخت ابزارها و تجهیزات آموزشی، تربیتی، ورزشی و اداری	۱۵	منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی معتبر است.	۴ سند، هر بند حداکثر ۲ مورد
	طراحی و تولید نرم افزارهای آموزشی، تربیتی، ورزشی و اداری	۱۵	منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی معتبر است.	بارگذاری شود. امتیاز هر بند به طور مستقل
	ساخت وسایل کمک آموزشی و کمک توانبخشی	۱۰	مدرسه / منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از مدیران مدارس / ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد / سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی و سازمان آموزش و پرورش استثنایی معتبر است.	قابل محاسبه است.
	آشنایی با ابزار، تجهیزات و تکنیک های نوین	۵	مدرسه / منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از مدیران مدارس / ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد معتبر است.	حداکثر ۳۰ امتیاز
	تولید محتوا در فضای مجازی، طراحی، تولید و تدوین بسته های یادگیری و درسنامه	۵	مدرسه / منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از مدیران مدارس، ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	
پژوهش های مرتبط با بهبود عملکرد معلم، تألیف و تدوین کتب و مقالات مرتبط (۳۰)	اقدام پژوهی	۳	مدرسه / منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از مدیران مدارس / ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. درج عنوان اقدام پژوهی، موضوع و تاریخ اجرا در گواهی الزامی است.	۱۰ سند، هر بند حداکثر ۴ مورد
	درس پژوهی	۲	مدرسه / منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از مدیران مدارس / ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. درج عنوان درس پژوهی، موضوع و تاریخ اجرا در گواهی الزامی است.	بارگذاری شود. امتیاز هر بند به طور مستقل
	تألیف کتاب در زمینه آموزشی، تربیتی و ورزشی	۵	منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. (ذکر عنوان کتاب مرتبط با موضوعات آموزش و پرورش، شابک، تاریخ انتشار کتاب در گواهی الزامی است).	قابل محاسبه است. حداکثر ۳۰ امتیاز
	تدوین در زمینه آموزشی، ورزشی و تربیتی	۵	منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. (ذکر عنوان تولید شده و ارتباط با مسائل آموزش و پرورش، تاریخ انتشار در گواهی الزامی است).	
	ترجمه کتاب در زمینه آموزشی، تربیتی و ورزشی	۵	منطقه / استان / ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه / استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. (ذکر عنوان کتاب مرتبط با موضوعات آموزش و پرورش، شابک، تاریخ انتشار کتاب در گواهی الزامی است).	

عنوان شایستگی	تعریف شایستگی	امتیاز	مرجع تأییدکننده سند	ویژگی مستندات	تعداد سند جهت بارگذاری
	مقاله علمی پژوهشی	۵	منطقه/استان/ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان /ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. (عنوان مقاله، عنوان نشریه، نمایه نشریه و تاریخ چاپ مقاله در گواهی ذکر شده باشد).	
	مقاله علمی ترویجی	۴	منطقه/استان/ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان /ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. (عنوان مقاله، عنوان نشریه، نمایه نشریه، و تاریخ چاپ مقاله در گواهی ذکر شده باشد).	
	مقاله پذیرفته شده در فراخوان های علمی معتبر و مرتبط با آموزش و پرورش (کنفرانسی)	۳	منطقه/استان/ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان /ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. (عنوان مقاله، عنوان فراخوان، سطح فراخوان و تاریخ برگزاری در گواهی ذکر شده باشد). درخصوص پایان نامه ها بر اساس فرم داوری پایان نامه که مورد تأیید اساتید قرار گرفته با موضوعات مربوط به آموزش و پرورش از طریق کارشناس ذی ربط صادر شده با امضای رئیس اداره منطقه/مدیرکل و معاونین استان/معاونین و مدیران کل ذی ربط ستاد معتبر است. (ذکر عنوان پایان نامه ، سال انتشار و عنوان مرتبط با موضوعات آموزش و پرورش در گواهی الزامی است)	

راهنمای بارگذاری مدارک و مستندات (شایستگی حرفه‌ای) – جدول شماره ۲

عنوان شایستگی	تعریف شایستگی	امتیاز	مرجع تأیید کننده سند	ویژگی مستندات	تعداد سند جهت بارگذاری
همکاری در اداره امور واحدهای آموزشی، تربیتی، پرورشی، ورزشی و اداری (۵۰)	عضویت در کارگروه‌ها	۵	منطقه/استان/ستاد	گواهی یا ابلاغ عضویت در کارگروه‌های مصوب صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است. در سند موردنظر درج عنوان عضویت در کارگروه الزامی است.	۱۰ سند، هر ردیف حداکثر ۳ مورد بارگذاری شود. امتیاز هر بند به‌طور مستقل قابل محاسبه است. حداکثر ۵۰ امتیاز
	حضور در شوراها و جلسات آموزشی، پرورشی، ورزشی و اداری	۵	مدرسه/منطقه/استان/ستاد	گواهی حضور در شوراها و جلسات آموزشی، تربیتی، ورزشی و اداری صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از مدیران مدارس/ ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	
	حضور فعال در انجمن‌های علمی معلمان	۵	استان	گواهی صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از انجمن علمی معلمان استان/اداره کل آموزش و پرورش استان معتبر است.	
	عضویت در بسیج فرهنگیان	۵	منطقه/استان/ستاد	گواهی صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از بسیج فرهنگیان منطقه، ناحیه، شهرستان/استان/ستاد معتبر است.	
	عضویت در کمیته‌های مصوب	۵	منطقه/استان/ستاد	گواهی عضویت در کمیته‌های مصوب صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	
	عضویت در گروه آموزشی	۵	منطقه/استان/ستاد	گواهی عضویت در گروه‌های آموزشی صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	
	عضویت در انجمن اولیا و مربیان	۵	مدرسه	گواهی عضویت در انجمن اولیا و مربیان با امضای مدیر مدرسه معتبر است.	
	عضویت در شورای مدرسه	۵	مدرسه	گواهی عضویت در شورای مدرسه با امضای مدیر مدرسه معتبر است.	
	مشارکت در فعالیت فوق برنامه	۵	مدرسه /منطقه/استان / ستاد	گواهی مشارکت در کلیه فعالیت‌های فوق برنامه صادر شده و دارای امضا، شماره و تاریخ از مدیران مدارس/ ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	
سابقه تدریس به همکاران (امتیاز تشویقی) (۳۰)	گواهی تدریس در دوره ضمن خدمت	هر ۱۰ ساعت – ۱ امتیاز	امور اداری / سامانه ضمن خدمت	ابلاغ یا گواهی تدریس همراه با عنوان دوره، تعداد ساعت تدریس، و کد دوره ضمن خدمت به‌ازای هر دوره به‌صورت مستقل مورد تایید است.	حداکثر امتیاز: استادیار معلم – ۱۰ امتیاز دانشیار معلم – ۲۰ امتیاز استاد معلم – ۳۰ امتیاز
	گواهی تدریس در دانشگاه‌های وابسته به وزارت	هر واحد ۱ امتیاز	گواهی دانشگاه‌های فرهنگیان و شهید رجایی	ابلاغ یا گواهی تدریس همراه با تعداد واحد تدریس به‌ازای هر درس، تعداد ساعت تدریس در دانشگاه‌های وابسته به وزارت آموزش و پرورش که به تأیید دانشگاه فرهنگیان و شهید رجایی مورد تایید است.	
	کلاس‌های تدریس در کارگاه‌های تخصصی و کلاس‌های آموزش خانواده	هر مورد ۲ امتیاز	منطقه/استان/ستاد	گواهی تدریس در کارگاه‌ها و دوره آموزش خانواده همراه با عنوان دوره و ساعت تدریس با امضای رئیس اداره منطقه/مدیرکل و معاونین استان/ معاونین و مدیران کل ذی‌ربط ستاد معتبر است.	
یادگیری مستمر	گذراندن دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی	۴۰	امور اداری /سامانه ضمن خدمت	(هر ۵ ساعت دوره ضمن خدمت ۱ امتیاز)	حداکثر ۴۰ امتیاز

عنوان شایستگی	تعریف شایستگی	امتیاز	مرجع تأیید کننده سند	ویژگی مستندات	تعداد سند جهت بارگذاری
(۶۰)	گواهی های مهارتی به غیر از ضمن خدمت	۵	منطقه/استان/ ستاد	گواهی صادر شده مهارتی، دوره های آموزشی خارج از سامانه ضمن خدمت و مرتبط با رشته شغلی، دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/ استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	۱۰ سند، هر ردیف حداکثر ۳ مورد، امتیاز هر بند به طور مستقل قابل محاسبه است. حداکثر ۲۰ امتیاز
	مشارکت داوطلبانه و مشتاقانه با تجربیات مدرسه	۲	مدرسه	گواهی فعالیت داوطلبانه آموزشی و پرورشی افراد در محیط مدرسه که به تأیید و امضای مدیر مدرسه برسد، درج عنوان مشارکت داوطلبانه الزامی است.	
	نشان دادن تعهد به یادگیری مداوم و تلاش مستمر برای کسب دانش	۴	مدرسه /منطقه/استان/ ستاد	گواهی صادر شده فعالیت های دانشی یا مهارتی مرتبط با رشته شغلی در راستای بهبود عملکرد، دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/ استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	
	گواهی شرکت در کارگاه های تخصصی مرتبط با وظایف شغلی	۲	مدرسه /منطقه/استان/ ستاد	گواهی شرکت در کارگاه های تخصصی مرتبط با وظایف شغلی، صادر شده و دارای امضاء، شماره و تاریخ از ادارات آموزش و پرورش شهرستان، منطقه، ناحیه/ استان / ستاد و سازمان های تابعه معتبر است.	
کسب مقام در مسابقات و رویدادها و جشنواره های تابعه وزارت و معتبر ملی و بین المللی (موفقیت ها و تقدیر نامه) (۶۰)	رتبه اول تا سوم در مسابقات و جشنواره های منطقه ای، ناحیه ای و شهرستان: رتبه اول (۴) امتیاز ، رتبه دوم (۳) امتیاز، رتبه سوم (۲) امتیاز	۲ تا ۴	منطقه/استان/ستاد	گواهی کسب مقام در مسابقات و جشنواره های سطوح شهرستانی/استانی/ ملی و بین المللی آموزش و پرورش که توسط رئیس اداره منطقه / استان / ستاد صادر شده است. گواهی های کسب مقام خارج از وزارت آموزش و پرورش در صورت تأیید حوزه مرتبط در اداره محل خدمت معتبر است.	۱۰ سند امتیاز هر بند به طور مستقل قابل محاسبه است. حداکثر ۴۰ امتیاز
	رتبه اول تا سوم در مسابقات و جشنواره های استانی: رتبه اول (۷) امتیاز رتبه دوم (۶) امتیاز، رتبه سوم (۵) امتیاز	۵ تا ۷	استان/ ستاد		
	رتبه اول تا سوم در مسابقات و جشنواره های کشوری و بین المللی: رتبه اول (۱۰) امتیاز رتبه دوم (۹) امتیاز، رتبه سوم (۸) امتیاز	۸ تا ۱۰	ستاد		
	معلم نمونه مدرسه	۵	منطقه	گواهی یا تقدیرنامه صادره از شهرستان/ استان و ستاد در هرسال تحصیلی .(هرسال گواهی یا تقدیرنامه بالاترین سطح انتخاب پذیرفته می شود)	۲۰ سند – حداکثر ۲۰ امتیاز
	معلم و کارمند نمونه منطقه ای	۱۰	منطقه / استان		
	معلم و کارمند نمونه استانی	۲۰	استان/ ستاد		
	معلم و کارمند نمونه کشوری	۳۰	ستاد		
	تقدیرنامه	۲۰	مدرسه /منطقه/استان/ستاد	تقدیرنامه هایی که طبق جدول شماره ۳ و مرتبط با وظایف شغلی صادر شده باشد.	

ردیف	لوح تقدیر دریافتی (جدول شماره ۳)	امتیاز
۱	رئیس جمهور	۴
۲	وزیر یا معاون رئیس جمهور	۳
۳	استاندار، معاونان استاندار، معاون وزیر، رئیس سازمان و سطوح همپراز	۲/۵
۴	مدیرکل، معاونین مدیرکل، رئیس دانشگاه وابسته و سطوح همپراز	۲
۵	رئیس/ مدیر اداره آموزش و پرورش و معاونان	۱/۵
۶	مدیر واحد آموزشی (هرسال حداکثر سه مورد، محاسبه می شود)	۱

راهنمای بارگذاری مدارک مستندات (تجربه) - جدول شماره ۴

عنوان شایستگی	تعریف شایستگی	سقف امتیاز	امتیاز	مرجع تأیید کننده سند
سنوات خدمتی تجربی (به صورت پلکانی محاسبه می شود) (۱۳۰)	سنوات خدمت تجربی از ۱ تا ۵ سال سابقه هر سال ۲ امتیاز	۱۰ امتیاز	حداکثر ۱۳۰ امتیاز	امور اداری
	سنوات خدمت تجربی از ۶ تا ۱۰ سال سابقه هر سال ۳ امتیاز	۱۵ امتیاز		
	سنوات خدمت تجربی از ۱۱ تا ۱۵ سال سابقه هر سال ۴ امتیاز	۲۰ امتیاز		
	سنوات خدمت تجربی از ۱۶ تا ۲۰ سال سابقه هر سال ۵ امتیاز	۲۵ امتیاز		
	سنوات خدمت تجربی از ۲۱ سال سابقه و بالاتر هر سال ۶ امتیاز	۶۰ امتیاز		
ارزشیابی سالانه (۳۰)	میانگین نمره ارزشیابی سالانه در طول دوره ارزیابی (حداکثر ۵ سال پایانی تا تاریخ مشمولیت)	۳۰ امتیاز	حداکثر ۳۰ امتیاز	امور اداری